

قرارداد ارائه خدمات ثبت شرکت در ترکیه

این قرارداد فی مابین:

۱. "مجری": آقای مهرداد سیجانی به نشانی استانبول، ترکیه، خیابان ژنرال اسیم گندوز، پلاک ۶۱، طبقه ۴

۲. "متقاضی": شخص حقیقی یا حقوقی با مشخصات مندرج در جدول پیوست این قرارداد

منعقد و طرفین متعهد به رعایت کلیه مفاد آن می‌باشند.

ماده ۱ – موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد عبارت است از ارائه خدمات اداری، اجرایی و پیگیری‌های لازم جهت ثبت یک شرکت با مسئولیت محدود در شهر استانبول، کشور ترکیه، از سوی مجری برای متقاضی.

بدین وسیله تأکید می‌گردد:

۱. تهیه کلیه اسناد، مدارک، ترجمه رسمی، تاییدیه‌ها، قراردادها و مستندات مورد نیاز جهت ثبت شرکت به‌طور کامل بر عهده متقاضی می‌باشد، مگر اینکه این خدمات به‌صورت جداگانه از مجری خریداری شده باشد.
۲. مجری مسئولیتی نسبت به خدمات خارج از محدوده ثبت شرکت نظیر دریافت اقامت، مجوز فعالیت، امور مهاجرتی، امور مالیاتی، حسابداری یا سایر اقدامات حقوقی نداشته، مگر اینکه این خدمات طبق قرارداد جداگانه‌ای از سوی متقاضی به وی واگذار شده باشد.
۳. مسئولیت استفاده، عدم استفاده یا سوءاستفاده از مدارک ثبت‌شده شرکت بر عهده متقاضی خواهد بود و مجری مسئولیتی در قبال نتایج ناشی از فعالیت آتی شرکت ندارد.
۴. سرمایه شرکت موضوع این قرارداد حداکثر معادل یک میلیون (۱,۰۰۰,۰۰۰) لیر ترکیه تعیین می‌گردد. ثبت شرکت با سرمایه بالاتر مستلزم توافق کتبی جدید و پرداخت مازاد هزینه‌ها می‌باشد.

ماده ۲ – تعهدات مجری

۱. پیگیری کلیه اقدامات اجرایی ثبت شرکت مطابق مراحل مندرج در ماده ۴
۲. ارائه مشاوره در محدوده موضوع قرارداد در خصوص نام شرکت، اساسنامه و فرایندهای اداری
۳. حفظ محرمانگی کلیه اطلاعات متقاضی در طول مدت قرارداد و پس از اتمام آن

ماده ۳ – تعهدات متقاضی

۱. ارائه کامل و دقیق مدارک و اطلاعات لازم در موعد مقرر
۲. حضور به‌موقع در جلسات تعیین‌شده توسط مجری
۳. پرداخت کامل هزینه‌ها و کارمزدهای تعیین‌شده در قرارداد
۴. همکاری در تهیه و ارائه مدارک و انجام اقدامات لازم برای پیشبرد فرایند ثبت
۵. اطلاع‌رسانی فوری در مورد هرگونه تغییر اطلاعات تماس، اقامت یا هویتی
۶. پذیرش مسئولیت صحت و قانونی بودن اطلاعات و مدارک ارائه‌شده

ماده ۴ – مراحل اجرا و زمان بندی

۱. مرحله اول – عقد قرارداد:

تنظیم و امضای رسمی قرارداد ارائه خدمات ثبت شرکت بین طرفین و پرداخت پیش پرداخت.

۲. مرحله دوم – جلسه مشاوره و برنامه ریزی:

برگزاری جلسه مشاوره به صورت حضوری یا آنلاین جهت تعیین ساختار شرکت، تنظیم پیش نویس اساسنامه، انتخاب نام تجاری، مشخص کردن موضوع فعالیت و تعیین نوبت حضور فیزیکی در استانبول جهت انجام امور ثبت.

۳. مرحله سوم – ارائه اطلاعات پایه:

متقاضی موظف است شماره حساب بانکی شخصی در ترکیه و سیم کارت معتبر ترکیه را در اختیار مجری قرار دهد.

۴. مرحله چهارم – تهیه مدارک ثبتی:

متقاضی ملزم است کلیه مدارک هویتی خود را به همراه ترجمه رسمی، نشانی محل اقامت یا دفتر در ترکیه، قرارداد اجاره رسمی یا مالیات دفتر، قرارداد حسابدار رسمی و کالت نامه های ثبت شرکت را ارائه نماید.

۵. مرحله پنجم – دریافت مدارک ثبت شرکت:

مجری موظف است نسبت به ارائه ورگی (شماره مالیاتی) و روزنامه رسمی تأسیس شرکت اقدام نماید.

۶. مرحله ششم – امور امضای رسمی و حسابداری:

متقاضی نمونه امضاء رسمی خود را به ثبت رسانده و وکالت نامه مربوط به حسابدار شرکت را ارائه می دهد.

۷. مرحله هفتم – تهیه مهر و ثبت در اتاق تجارت:

مجری اقدام به تهیه مهر رسمی شرکت نموده و ثبت نمونه امضا در اتاق تجارت را تکمیل می نماید.

۸. مرحله هشتم – افتتاح حساب شرکتی:

متقاضی موظف است پس از ثبت رسمی، نسبت به افتتاح حساب بانکی شرکتی اقدام نماید.

۹. مرحله نهم – تحویل کارت بازرگانی و خاتمه قرارداد:

پس از تکمیل تمامی مراحل فوق، کارت بازرگانی به متقاضی تحویل شده و تعهدات مجری خاتمه می یابد.

ماده ۵ – تحویل نهایی و تسویه

تحویل موارد زیر به متقاضی، نشانگر انجام کامل تعهدات مجری است:

- برگه ورگی (شماره مالیاتی رسمی)
- نسخه روزنامه رسمی شرکت
- مهر رسمی شرکت
- کارت بازرگانی ثبت شده

با امضای رسید تحویل، متقاضی حق هرگونه اعتراض یا مطالبه بعدی را از خود سلب می نماید.

ماده ۶ – هزینه ها و نحوه پرداخت

مبلغ کل قرارداد: دلار آمریکا

شرایط پرداخت:

۱. پنجاه درصد (۵۰٪) مبلغ کل قرارداد در زمان انعقاد قرارداد و آغاز فرآیند اجرایی پرداخت می گردد.

۲. پنجاه درصد (۵۰٪) باقی‌مانده در پایان مرحله دوم مندرج در ماده ۴ (پس از انتخاب نام شرکت، تهیه پیش‌نویس اساسنامه و تعیین نوبت حضور در استانبول) پرداخت خواهد شد.

پرداخت کامل اقساط در موعد مقرر، شرط لازم برای ادامه اجرای قرارداد می‌باشد. در صورت عدم پرداخت، مجری مجاز به توقف عملیات یا فسخ قرارداد بر اساس ماده ۹ خواهد بود.

ماده ۷ – مسئولیت‌ها، محدودیت‌ها و تعهدات مالی متقاضی

۱. متقاضی موظف است کلیه اقدامات، اسناد و هزینه‌های مربوط به فرآیند ثبت شرکت را رأساً تأمین و پرداخت نماید. این موارد شامل اما نه محدود به:

- سیم‌کارت معتبر ترکیه
- قرارداد اجاره رسمی دفتر کار
- قرارداد حسابداری با حسابدار رسمی
- مدارک هویتی ترجمه‌شده رسمی و تأییدشده
- گواهی‌ها و ثبت اسناد در دفاتر اسناد رسمی
- افتتاح حساب بانکی شخصی برای کلیه شرکاء
- افتتاح حساب شرکتی و واریز سرمایه اولیه
- ثبت دامنه اینترنتی و اخذ کارت بازرگانی

۲. در صورتی که متقاضی مایل باشد انجام هر یک از اقدامات فوق توسط مجری انجام شود، باید درخواست کتبی ارائه و هزینه‌های آن را طبق فاکتور صادره پرداخت نماید.

۳. متقاضی آگاه است که فهرست مذکور حصری نبوده و ممکن است طبق الزامات قانونی، مدارک یا اقدامات اضافی نیز نیاز باشد که بر عهده وی خواهد بود.

۴. مسئولیت هرگونه تأخیر ناشی از عدم ارائه یا پرداخت به‌موقع مدارک و هزینه‌ها به‌طور کامل بر عهده متقاضی است.

ماده ۸ – محرمانگی اطلاعات

مجری متعهد است کلیه اطلاعات و مدارک متقاضی را در طول مدت قرارداد و پس از آن، محرمانه نگه داشته و تنها در صورت الزام قانونی یا دستور مقام قضایی افشا نماید.

ماده ۹ – شرایط فسخ و خاتمه قرارداد

۱. در صورت تأخیر متقاضی در ارائه مدارک یا پرداخت هزینه‌ها، یا عدم حضور در روز و ساعت تعیین‌شده جهت انجام امور مربوط به ثبت شرکت، و همچنین در صورت تأخیر بیش از دو روز کاری در ارائه مدارک یا حضور در جلسات مشاوره یا اجرایی، مجری مجاز به فسخ یک‌جانبه قرارداد و مطالبه کل مبلغ قرارداد خواهد بود.

۲. متقاضی نیز می‌تواند با ارائه درخواست کتبی و پرداخت کلیه هزینه‌های قرارداد تا زمان فسخ، نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

ماده ۱۰ – حل اختلاف و فورس ماژور

این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران و در محدوده اجرای آن، مقررات جاری کشور ترکیه خواهد بود.

در صورت بروز اختلاف، مرجع رسیدگی دادگاه‌های صالح محل فعالیت شرکت در تهران خواهد بود.

در صورت وقوع حوادث قهری (فورس ماژور) که اجرای تمام یا بخشی از مفاد این قرارداد را غیرممکن یا معلق نماید، اجرای قرارداد تا زمان رفع مانع به‌طور موقت متوقف خواهد شد و هیچ‌یک از طرفین حق مطالبه خسارت نخواهند داشت.

ماده ۱۱ – سایر شرایط

۱. هرگونه اصلاح یا تغییر در قرارداد تنها با توافق کتبی و امضای طرفین معتبر خواهد بود.
۲. کلیه مالیات‌ها، عوارض و کسورات قانونی مرتبط با اجرای قرارداد بر عهده متقاضی است.
۳. این قرارداد در ۱۱ ماده تنظیم و به امضای طرفین رسیده است. مشخصات هویتی متقاضی به‌صورت پیوست ضمیمه می‌باشد.

امضاء و مهر مجری.....:

امضاء متقاضی.....:

تاریخ امضاء قرارداد.....: